

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK BNPB

Yang bertanda-tangan dibawah ini, mengajukan permohonan informasi:

Nama Pemohon Informasi :
Alamat (sesuai KTP) :
Nomor Telepon :
E-mail :
Informasi yang dibutuhkan :

Alasan permohonan informasi :
Nama pengguna informasi :
Alamat (sesuai KTP) :
Nomor Telepon :
E-mail :
Waktu :

Tujuan penggunaan informasi :
Cara memperoleh informasi : 1. Melihat/membaca/mendengar/Mencatat

2. Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)

Cara mendapatkan salinan : 1. Mengambil langsung 3 2. Website
.Kurir 4. Via Pos
5. E-mail 6. faximile

Format bahan informasi : 1. Tercetak 2. Terekam

Cara mengirim informasi : 1. Langsung
2. Via Pos 3. E-mail

Data dan informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai dengan ketentuan perundangundangan yang berlaku.

Jakarta, /...../ /
Petugas Pelayanan Informasi,

Pemohon Informasi,

(Nama dan Tanda Tangan)

(Nama dan Tanda tangan)